

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области бюджету Старокарачинского сельсовета Чановского района Новосибирской области субсидии на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

р.п. Чаны

«20» мая 2020 г.

Управление финансов и налоговой политики Чановского района Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Управление финансов», в лице начальника управления финансов и налоговой политики Чановского района Новосибирской области Лодьи Натальи Владимировны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и администрация Старокарачинского сельсовета Чановского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы Старокарачинского сельсовета Чановского района Новосибирской области Шлей Виктора Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании подпункта 1 пункта 2 целей и условий предоставления и расходования субсидии на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», являющихся приложением № 3 к постановлению Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 567-п «О государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Цели и условия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) в 2020 году бюджету Старокарачинского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее соответственно – поселение, местный бюджет) субсидии на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Субсидия) и расходование Администрацией поселения Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется и расходует на финансовое обеспечение проекта развития территории поселения «Обустройство участка площадью 1 Га и создание зоны "Здоровья, общения, и активного отдыха" для всех категорий граждан села Старые Карачи Чановского района Новосибирской области» (далее – Проект), прошедшего конкурсный отбор в соответствии с решением конкурсной комиссии от 28.01.2020 №1, направленного на решение вопроса местного значения – создание условий и организация обустройства мест для массового отдыха жителей поселения, в том числе обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2. Размер Субсидии, сроки, условия и особенности предоставления и расходования Субсидии

2.1. Размер Субсидии составляет 1 180 000 (один миллион сто восемьдесят тысяч) рублей.

2.2. Размер софинансирования реализации Проекта за счет средств бюджета поселения составляет 251 511 (двести пятьдесят одна тысяча пятьсот одиннадцать) рублей, что составляет 21,31% от размера Субсидии из областного бюджета.

2.3. Размер софинансирования реализации Проекта за счет средств населения составляет 118 000 (сто восемнадцать тысяч) рублей, что составляет 10,0% от размера Субсидии из областного бюджета.

2.4. Субсидия предоставляется после привлечения средств населения на единый счет местного бюджета поселения, на территории которого реализуется Проект. Наличие средств на счете подтверждается выпиской, направленной в адрес Управления финансов.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министерство финансов) на текущий финансовый год законом об областном бюджете Новосибирской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению финансов на соответствующие цели.

2.6. Субсидия предоставляется частями в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета Новосибирской области и графиком финансирования, утвержденными министром финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Новосибирской области, утвержденным приказом министерства финансов от 07.12.2017 № 69-НПА. Предоставление частей Субсидии осуществляется не чаще одного раза в месяц.

2.7. Авансовое предоставление Субсидии может быть произведено в сумме, не превышающей 15% от размера Субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление финансов обязуется:

3.1.1. Предоставить Администрации поселения Субсидию в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

3.1.2. Осуществлять оценку эффективности использования Субсидии, а также взаимодействие с Администрацией поселения по результатам такой оценки в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Обеспечивать сбор и проверку отчетности об использовании Субсидии и осуществлять ее представление в министерство финансов в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

3.1.4. Письменно уведомлять министерство финансов обо всех фактах несоблюдения Администрацией поселения порядка, целей и условий использования Субсидии, а также фактах неисполнения обязательств по настоящему Соглашению с предложениями по устранению выявленных нарушений либо по применению к Администрации поселения предусмотренных законодательством мер воздействия.

3.1.5. Осуществлять подготовку документов, связанных с возвратом Субсидии, порядок которого предусмотрен разделом 6 настоящего Соглашения, осуществлять взаимодействие с Администрацией поселения по вопросам возврата Субсидии.

3.1.6. Осуществлять консультирование Администрации поселения по вопросам предоставления и расходования Субсидии.

3.2. Администрация поселения обязуется:

3.2.1. Осуществлять расходование Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.2. Обеспечить контроль за своевременной и качественной реализацией Проекта с обязательным участием инициативной группы граждан.

3.2.3. Обеспечить информирование населения на всех этапах реализации Проекта, но не реже одного раза в квартал.

3.2.4. Осуществлять формирование отчетности об использовании Субсидии и ее представление в Управление финансов в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения.

3.2.5. Возвратить в доход областного бюджета не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток средств Субсидии в установленный срок.

3.2.6. По требованию министерства финансов возвратить в доход областного бюджета Субсидию по основаниям и в порядке, предусмотренными пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

3.2.7. Письменно уведомлять министерство финансов о проведении правоохранительными органами и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка, целей и условий использования Субсидии не позднее 3 рабочих дней с момента начала указанной проверки, с последующим представлением результирующих проверку документов.

3.2.8. Осуществлять формирование отчетности об использовании Субсидии и ее представление в Управление финансов в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения.

3.2.9. Уведомлять путем направления письменного извещения Управление финансов об изменении платежных реквизитов для перечисления Субсидии, а также о смене юридического адреса в течение 5 рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.

3.2.10. Представлять в Управление финансов и министерство финансов в установленном порядке или по письменному требованию информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.3. Управление финансов вправе запрашивать у Администрации поселения документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с расходованием Субсидии.

3.4. Администрация поселения вправе обращаться в Управление финансов и министерство финансов по вопросам, связанным с предоставлением и расходованием Субсидии.

4. Оценка эффективности использования Субсидии

4.1. Критерием оценки эффективности использования Субсидии является реализация Проекта в текущем финансовом году.

4.2. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Управлением финансов по итогам отчетного финансового года до 24 января текущего финансового года.

4.3. Информация о результатах оценки эффективности использования Субсидии направляется Управлением финансов в министерство финансов не позднее 29 января текущего финансового года.

5. Порядок представления отчетности об использовании Субсидии

5.1. Отчет о расходовании Субсидии представляется Администрацией поселения в Управление финансов по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Соглашению, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного финансового года в срок до 24 января текущего финансового года.

5.2. Отчет о реализации Проекта представляется Администрацией поселения в Управление финансов по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению, по итогам отчетного финансового года до 24 января текущего финансового года.

5.3. Управление финансов направляет в министерство финансов сводный отчет о расходовании Субсидии, по форме установленной министерством финансов, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного финансового года не позднее 29 января текущего финансового года.

6. Порядок возврата Субсидии

6.1. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

6.2. В случае установления по результатам осуществления государственного финансового контроля факта использования Администрацией поселения Субсидии не по целевому назначению либо с нарушением иных выраженных в денежной форме условий, установленных при ее предоставлении, Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в сумме средств, использованных не по целевому назначению, либо в сумме средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) Субсидии.

6.3. Возврат Субсидии, факт использования которой не по целевому назначению либо с нарушением иных выраженных в денежной форме условий, установленных при ее предоставлении, был установлен по результатам осуществления государственного финансового контроля, производится Администрацией поселения в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля.

7. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невыполнения Администрацией поселения условий предоставления и расходования Субсидии к ней применяются бюджетные меры

принуждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров с оформлением соответствующих протоколов и документов. В случае недостижения согласия они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Действие и пересмотр Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, включая обязательства по возврату Субсидии в доход областного бюджета.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания обеими Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Управление финансов

Юридический адрес: 632201,
Новосибирская область, Чановский
район, ул. Ленина 186А
ИНН 5415000279 КПП 541501001
Банковские реквизиты:
р/с 40201810200000100045
Банк: Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск БИК 045004001
УФК по Новосибирской области
(л/с 200280011)

Начальник управления



/Н.В.Лодья/

Администрация поселения

Юридический адрес: 632221
Новосибирская область, Чановский
район, с. Старые Карачи, ул.
Центральная 78в
ИНН/КПП 5415101301/541501001
Банковские реквизиты:
р/с 40101810900000010001
Банк: Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск БИК 045004001
УФК по Новосибирской области
(л/с 04513022060)

Глава Старокарачинского
сельсовета



/В.В.Шлей/

Приложение № 1
к соглашению
от « 20 » 05 2020 г.

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии на реализацию проектов развития территорий сельских и городских поселений
Новосибирской области, основанных на местных инициативах и прошедших конкурсный отбор в 20__ году в рамках
государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

по состоянию на « ____ » ____ 20__ г. <1>

(наименование городского, сельского поселения, муниципального района Новосибирской области)

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	План	Исполнение
1	Общая сумма проекта		
2	Средства Субсидии		
3	Средства местного бюджета		
4	Доля средств местного бюджета от суммы Субсидии		
5	Средства населения		
6	Доля средств населения от суммы Субсидии		
7	Другие внебюджетные источники		
8	Нефинансовое участие		

Глава

(наименование городского, сельского поселения муниципального района)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Телефон

<1> Отчеты формируются нарастающим итогом.

ОТЧЕТ

о реализации проекта развития территорий сельских и городских поселений
Новосибирской области, основанных на местных инициативах и прошедших
конкурсный отбор в 20__ году в рамках государственной программы Новосибирской
области «Управление финансами в Новосибирской области»
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

1. Наименование проекта: _____
2. Место реализации проекта:
Муниципальное образование _____
Населенный пункт _____
3. Сведения об объемах финансирования проекта, рубли

Наименование	План	Факт
Общая стоимость проекта с учетом (неденежного вклада)		
Денежные вклады сторон, всего:		
в том числе		
субсидия из областного бюджета		
средства из бюджета муниципального образования		
вклад населения в денежной форме		
другие внебюджетные источники (спонсоры)		
Неденежные вклады сторон, всего:		
вклад населения в неденежной форме		
вклад спонсоров в неденежной форме		

4. Количество юридических лиц, принявших участие в конкурсных процедурах,
проведенных в рамках проекта: _____
5. Описание вклада в проект в неденежной форме.
- 5.1. Население:

- 5.2. Спонсоры (юридические лица):

6. Сведения об итогах реализации проекта.

- 6.1. Объект, включенный в проект, завершен полностью, частично
